
	रक्षा लेखा नियंत्रक का कार्यालय, उदयन विहार, नारंगी, गुवाहाटी 781171 - OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS UDAYAN VIHAR, NARANGI, GUWAHATI- 781171 फोन/Ph फ़ैक्स/Fax:0361-2640394, 2640204 e-mail: cdaguwadmin1c.dad@hub.nic.in	
--	---	---

भाग-2 का.आ. सं./ Part-II O.O. No.- 480

दिनांक/Dated : 01/12/2022

विषय/ Sub.: Promotion of Graduate Clerks-cum-typists and graduate MTSs to Auditor grade on passing of Departmental Examination held on 02nd June 2022: Amendment thereof.
संदर्भ/ Ref.: This Office Part-II Office Order No. 465 dated 24/11/2022.

इस कार्यालय के उपरोक्त संदर्भित भाग-2 का.आ. में निम्नलिखित संशोधन किए जाए। The following amendment may please be carried out in this office Part-II Office Order cited under reference.

के लिए/ FOR

क्रम सं./Sl. No.	नाम व पदनाम Name & Grade	लेखा सं. A/C No.	पदोन्नति की तारीख / Date of promotion	कार्यभार ग्रहण की तिथि / Date of assumption of charge	कार्यालय जहां सेवारत है / Office where serving
1	Bijoy Thakuria, MTS	8348712	18/11/2022	21/11/2022	MO CDA (R sec.) Guwahati

पढ़ें/ Read

क्रम सं./Sl. No.	नाम व पदनाम Name & Grade	लेखा सं. A/C No.	पदोन्नति की तारीख / Date of promotion	कार्यभार ग्रहण की तिथि / Date of assumption of charge	कार्यालय जहां सेवारत है / Office where serving
1	Bijoy Thakuria, MTS	8348712	18/11/2022	18/11/2022	MO CDA (R sec.) Guwahati

बाकी सभी प्रविष्टियां यथावत रहेंगी। All other entries will remain unchanged.

प्राधिकार/Auth: HQrs Office letter No. AN-XI/11154/2022/MTS, Clerk (Graduate) dated 18/11/2022 and MO CDA (R sec.) Ghy letter No. R/1/DAD/Estt/XXIV dated 29/11/2022.

फाइल सं./File No. AN/1 C/727/DE/Prom/Vol-IX

— Eox/sd —
(एन. के. बिस्वास / N. K. Biswas)

उप नियंत्रक (प्रशा.) / Dy. Controller (AN)

वितरण / Distribution:

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1. The DAD HQrs (AN/ XI), Ulan Batar, Palam, Delhi Cantt.- 110010 | - | 1 Copy |
| 2. The PCDA (P), Draupadi Ghat, Prayagraj | - | 1 copy |
| 3. The CDA (Funds) Meerut | - | 1 copy |
| 4. The Oi/c, AN/1 A, AN/1 B, AN/II Gp-I, AN/III, Hindi Cell, O&M Cell (Local) | - | 1 copy each |
| 5. Concerned Sub-offices / sections | - | 2 Copies each |
| 6. Estt. Task Holder/ ACR Dossier, Pt-II O.O. File/PC File | - | 1 copy each |
| ✓ IT&SW Section (Local) | | |

(शांतनु सिंघा / Shantonu Singha)
लेखा अधि.(प्रशा) /Accounts Officer (AN)